



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΣ ΑΡΧΑΝΩΝ-ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ –  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΑΡΧΑΝΩΝ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ.**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- Άρθρο 1. Χώροι που παραχωρούνται προς χρήση-Αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων  
Άρθρο 2 . Είδη εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν  
Άρθρο 3. Δικαιούχοι παραχώρησης των χώρων  
Άρθρο 4. Διαδικασία διάθεσης-Αίτηση παραχώρησης  
Άρθρο 5. Κωλύματα Διάθεσης- Κριτήρια παραχώρησης  
Άρθρο 6. Ανάκληση Αιτήματος- Ματαίωση παραχώρησης  
Άρθρο 7. Οικονομικοί όροι διάθεσης και χρήσης  
Άρθρο 8. Δωρεάν παραχωρήσεις  
Άρθρο 9. Όροι χρήσης - Περιορισμοί - Απαγορεύσεις - Ευθύνες-Υποχρεώσεις  
Άρθρο 10. Τελικές διατάξεις

**Άρθρο 1.**

**Χώροι που παραχωρούνται προς χρήση - περιγραφή- Αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων**

Ο Κανονισμός αυτός ρυθμίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την παραχώρηση σε τρίτους φυσικά ή νομικά πρόσωπα και οργανισμούς, σχολεία, ενώσεις, συλλόγους, δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, της χρήσης των κτιρίων(ή αιθουσών τους) του Δήμου Αρχανών-Αστερουσίων που δύναται να παραχωρηθούν.

Χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος θεωρούνται, όπου υπάρχουν, και 1) Πλατείες 2) Θέατρα, ανοικτά ή κλειστά και 3) οι αίθουσες εκθέσεων Τέχνης, οι αίθουσες εκδηλώσεων, και γενικά κάθε χώρος που ανήκει στον Καλλικρατικό Δήμο Αρχανών-Αστερουσίων, με οποιοδήποτε τρόπο - ιδιοκτησία, ενοικίαση, διαχείριση κλπ. - και στον οποίον πραγματοποιούνται ή ζητείται να πραγματοποιηθούν εκδηλώσεις πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Ενδεικτικά αναφέρουμε το κτίριο της πρώην Ηλεκτρικής Αρχανών, την Αίθουσα πολιτισμού στο Δημοτικό κατάστημα Πεζών, τις αίθουσες στο κτίριο που στεγάζεται το κέντρο περιβαλλοντικής εκπαίδευσης στη θέση Δίας Αρχανών, το ανοιχτό θεατράκι στη θέση Φουρνί Κάτω Αρχανών κλπ.

Η αρμοδιότητα για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος κανονισμού ανήκει στις αρμόδιες υπηρεσιακές μονάδες (αρμόδια μονάδα τμήμα Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού) σύμφωνα με τον εκάστοτε Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου.

**Άρθρο 2.**

**Είδη εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενούν.**

Οι αίθουσες διατίθενται για ποικίλες πολιτιστικές εκδηλώσεις, εκθέσεις, ημερίδες, διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια, παρουσιάσεις βιβλίων, πολιτιστικά εργαστήρια, συναυλίες, προβολές, μουσικές, παραστάσεις και κάθε άλλου είδους παρεμφερή εκδήλωση.

Τα είδη των εκδηλώσεων που δύνανται να φιλοξενηθούν στις εγκαταστάσεις του Δήμου Αρχανών-Αστερουσίων σε κάθε περίπτωση θα πρέπει απαραίτητα να χαρακτηρίζονται από ποιότητα, σοβαρότητα & υψηλό πολιτιστικό, εκπαιδευτικό και κοινωνικό περιεχόμενο.

Η παραπάνω απαρίθμηση είναι ενδεικτική και όχι αποκλειστική.

**Άρθρο 3.**

**Δικαιούχοι παραχώρησης χρήσης αιθουσών-κτιρίων είναι:**

Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, φορείς του Δημοσίου, ΟΤΑ, εκπαιδευτικά ιδρύματα, Δημόσιες Επιχειρήσεις, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, Πανεπιστήμια, πνευματικά Ιδρύματα, επιστημονικοί φορείς, οργανισμούς, επιμελητήρια, σωματεία, συλλόγους, πολιτιστικές ομάδες, κομματικές και συνδικαλιστικές οργανώσεις.

Όλα τα ανωτέρω πρόσωπα θα πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτούν οι κείμενες εθνικές και διεθνείς διατάξεις για τη λειτουργία τους.

#### **Άρθρο 4.**

##### **Διαδικασία διάθεσης -Αίτηση παραχώρησης χρήσης**

Οι αιτήσεις παραχώρησης χρήσης των αιθουσών θα γίνονται εργάσιμες ημέρες και ώρες, Δευτέρα μέχρι Παρασκευή από τις 08:30πμ ως τις 14:00μμ.

Η διαδικασία διάθεσης των παραπάνω αιθουσών σε τρίτους απαιτεί την υποβολή μιας αίτησης στο πρωτόκολλο του Δήμου από τον ενδιαφερόμενο, τουλάχιστον 15 ημέρες πριν τη διενέργεια της εκδήλωσης. Το αίτημα για την παραχώρηση εγκρίνεται ή απορρίπτεται από την αρμόδια υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους του παρόντος. Η αιτιολογημένη απόρριψη αιτήσεως παραχώρησης για οποιονδήποτε λόγο από τους αναφερόμενους στον παρόντα κανονισμό δεν δημιουργεί αξίωση κατά του Δήμου.

Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- Την ακριβή ημέρα και την ώρα της εκδήλωσης.
- Την ακριβή διάρκεια της εκδήλωσης.
- Τον λόγο της χρήσης
- Το αντικείμενο της εκδήλωσης.
- Τους συμμετέχοντες φορείς.
- Καταστατικό του σωματείου καθώς και τα στοιχεία του υπεύθυνου χρήστη έναντι του Δήμου.
- Τον εξοπλισμό που τυχόν μπορεί να απαιτηθεί (π.χ. οπτικοακουστικός εξοπλισμός κ.α.)
- Ότι εξέτασε τον συγκεκριμένο χώρο και ότι είναι κατάλληλος για τη χρήση που επιθυμεί να πραγματοποιήσει.
- Τις τυχόν απαιτούμενες τροποποιήσεις της διαρρύθμισης του χώρου με δική του ευθύνη.
- Ότι έχει λάβει γνώση του κανονισμού λειτουργίας του κτιρίου τον οποίο αποδέχεται στο σύνολό του.
- Στο σεβασμό των χώρων και στην τήρηση στοιχειώδους καθαριότητας
- Στην παράδοση του χώρου, όπως αυτός παρεδόθη από την Υπηρεσία.
- Στην παράδοση του χώρου κατά τον συμφωνημένο χρόνο, όπως αυτός καταγράφηκε στην αίτηση.
- Στην έγκαιρη ενημέρωση της Υπηρεσίας για τυχόν αλλαγές ή ακυρώσεις, ως προς το χρόνο πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
- Στο να μη διατίθεται ο χώρος από τον αιτούντα σε άλλο πρόσωπο ή φορέα πέραν αυτού που αναφέρονται στην αίτηση, παρά μόνο με τη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας.
- Στην επιβάρυνση του φορέα -χρήστη, δια του φυσικού προσώπου, για τυχόν φθορές που συμβαίνουν εξ' υπαιτιότητας του.
- Δεν επιτρέπεται η επιβολή αντιτίμου/εισόδου από τον χρήστη των εκθεσιακών χώρων, ούτε η πώληση προϊόντων/βιβλίων από τον χρήστη του συνεδριακού χώρου. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει αναφέρεται ρητά στην αίτησή τους καθώς επίσης και το ύψος του αντιτίμου που έχει ορισθεί.

Σε ενδεχόμενο που η παραχώρηση αφορά Ο.Τ.Α., Ν.Π.Δ.Δ. άλλου φορέα του Δημοσίου τομέα, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, σχολεία, συλλόγους, σωματεία και φορείς που έχουν έδρα στο Δήμο Αρχανών-Αστερουσίων, πολιτικά κόμματα και δημοτικές παρατάξεις των οποίων η δράση δεν έχει ανακληθεί, η παραχώρηση της εγκατάστασης δύναται να γίνεται χωρίς αντίτιμο εφόσον όμως ο φορέας στον οποίο παραχωρείται η εγκατάσταση δε θα έχει έσοδα από τη δραστηριότητα που θα πραγματοποιηθεί. Επίσης δύναται η δωρεάν παραχώρηση σε περίπτωση που ασκούν δραστηριότητα, η οποία είναι κοινωφελής ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα. Σε κάθε περίπτωση την απόφαση επιβολής ή μη αντιτίμου από την παραχώρηση αίθουσας την έχει το αρμόδιο για τη διάθεσή της όργανο. Η υποβολή της αίτησης δεν δημιουργεί καμία δέσμευση στον Δήμο Αρχανών-Αστερουσίων μέχρι της εγκρίσεως της τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο και της ενημέρωσης του αιτούντος. Η υπηρεσία υποχρεούται να ενημερώσει για την έγκριση και διαθεσιμότητα του χώρου για τη συγκεκριμένη ημερομηνία ή να προτείνει άλλη ημερομηνία. Η παραχώρηση της αίθουσας και η έγκριση των όρων της άδειας παραχώρησης της χρήσης γίνεται από

την αρμόδια υπηρεσία. Μετά την έγκριση του αιτήματος ο ενδιαφερόμενος καλείται να υπογράψει τη σχετική άδεια παραχώρησης μέσα σε προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, πραγματοποιείται ανάκληση του αιτήματος.

## **Άρθρο 5.**

### **Κωλύματα Διάθεσης- Κριτήρια παραχώρησης**

A) Ο Δήμος Αρχανών-Αστερουσίων δύναται να αρνηθεί την παραχώρηση χρήσης αιθουσών-κτιρίων για τους εξής λόγους:

1. Όταν ο Δήμος Αρχανών-Αστερουσίων ή οποιοδήποτε Ν.Π του Δήμου έχει προγραμματίσει την υλοποίηση δράσεων ή εκδηλώσεων στο ως άνω κτίριο.
2. Όταν έχουν διατεθεί σε άλλον που το ζήτησε νωρίτερα.
3. Όταν το αντικείμενο της εκδήλωσης είναι αντίθετο με το κοινό αίσθημα ή μπορεί να προκαλέσει ταραχές.
4. Όταν ο αιτών έχει παραβεί στο παρελθόν όρους του παρόντος.

B) Ο χαρακτηρισμός «δημοτικός χώρος πολιτιστικού ενδιαφέροντος» έχει διπλή σημασία. Αφενός σημαίνει «χώρος με ιστορική και πολιτιστική αξία» και αφετέρου «χώρος που χρησιμοποιείται για εκδηλώσεις Τέχνης και Πολιτισμού».

Προκειμένου να παραχωρηθεί ένας δημοτικός χώρος πολιτιστικού ενδιαφέροντος για μια εκδήλωση, αυτή θα πρέπει να πληροί κάποια στοιχειώδη αλλά ουσιαστικά κριτήρια. Τα κριτήρια αυτά αφορούν κυρίως τους κεντρικούς δημοτικούς χώρους πολιτιστικού ενδιαφέροντος. Στις Τοπικές Κοινότητες, εξ' ανάγκης και λόγω έλλειψης χώρων τα κριτήρια δεν εκλείπουν εντελώς, αλλά, κατά περίπτωση, η εφαρμογή τους διέπεται από πνεύμα κατανόησης των αναγκών και της υφιστάμενης κατάστασης της Τοπικής Κοινότητας.

Τα κριτήρια είναι:

- 1) Αν η αίτηση προέρχεται από σύλλογο ή φορέα με πολιτιστικό προσανατολισμό. Δηλαδή θα πρέπει να είναι πολιτιστικός σύλλογος ή φορέας ή τουλάχιστον η προαγωγή του πολιτισμού, με την ευρύτερη έννοια, να είναι μεταξύ των καταστατικών σκοπών του.
- 2)
  - i. Η ίδια η εκδήλωση θα πρέπει να υπηρετεί τη μόρφωση, την παιδεία, τις τέχνες, και τον πολιτισμό.
  - ii. Στην περίπτωση που υπάρχει αίτηση για «ενοικίαση» δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος από εταιρείες ή ιδιώτες, εκτός από τους οικονομικούς όρους που έχει θεσπίσει το Δημοτικό Συμβούλιο, θα πρέπει να συνυπάρχουν και οι προϋποθέσεις της παραγράφου,
  - iii. Η εκδήλωση θα πρέπει να είναι γενικότερου ενδιαφέροντος, και να αγγίζει τα πολιτιστικά ενδιαφέροντα μεγάλων τμημάτων των δημοτών του Δήμου, και να μην απευθύνεται μόνο σε μια περιορισμένη ομάδα πολιτών.
  - iv. Σε περιπτώσεις, έστω και μερικής, «σύμπτωσης ημερομηνιών» τρία πράγματα λαμβάνονται υπόψη (σωρευτικά) το εύρος και η δυναμική της αντίστοιχης εκδήλωσης, το μέγεθος της πολιτιστικής προσφοράς του κάθε συλλόγου και το «μακροχρόνιο» ή μη της πολιτιστικής προσφοράς του κάθε συλλόγου.
- Το όριο των 15 ημερολογιακών ημερών, η ημερομηνία κατάθεσης και ο αριθμός πρωτοκόλλου αποτελούν απλώς την «ταυτότητα» της αίτησης για αυτό και δεν αναφέρονται στα κριτήρια παραχώρησης δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος.
- Όταν διοργανωθεί ή συνδιοργανωθεί, σε μια εκδήλωση είναι ο Δήμος, τότε χρησιμοποιεί τους δημοτικούς χώρους και δεν παραχωρούνται σε κανέναν άλλον για το αντίστοιχο διάστημα.
- Για τις ανάγκες των θεσμικών εκδηλώσεων του Δήμου καθώς και για όλες τις θεσμικές εκδηλώσεις των Δημοτικών Ενοτήτων και για όσο διάστημα διαρκούν αυτές οι εκδηλώσεις, όλοι οι δημοτικοί χώροι πολιτιστικού ενδιαφέροντος, της αντίστοιχης Δημοτικής Ενότητας, δεσμεύονται και κατ' επέκταση δεν παραχωρούνται σε κανέναν.

## **Άρθρο 6**

### **Ανάκληση Αιτήματος -Ματαίωση:**

Σε περιπτώσεις ματαίωσης της εκδήλωσης που οφείλονται σε εξαιρετικούς λόγους (λόγοι ανωτέρας βίας), υπάρχει δυνατότητα επιστροφής του καταβληθέντος ποσού στον ενδιαφερόμενο, κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου.

## **Άρθρο 7**

### **Οικονομικοί όροι διάθεσης και χρήσης**

Το αντίτιμο παραχώρησης των αιθουσών διαμορφώνεται ως εξής:

-για ιδιώτες-επιχειρήσεις με έδρα εκτός του Δήμου το ποσό μίσθωσης είναι 150,00€ για την πρώτη ημέρα και για φορείς εντός Δήμου 100,00€ αντίστοιχα, ενώ για κάθε επόμενη μέρα πέρα της πρώτης το ποσό καθορίζεται στα 20,00€.

-Στις περιπτώσεις παραστάσεων ή εκδηλώσεων με αντίτιμο, το ποσό των 150,00€ και 100,00€ θα υπολογίζεται ανάλογα με τον αριθμό των παραστάσεων.

Επίσης για την αίθουσα συνεδρίων στο κέντρο πληροφόρησης στις Άνω Αρχάνες (ΚΠΕ ΑΡΧΑΝΩΝ) τα παραπάνω ποσά θα είναι διπλάσια δηλαδή 300,00€, από 150,00€ , 200,00 € από 100,00€ και 40,00€ από 20,00€.

Τα παραπάνω ποσά θα προκαταβάλλονται δύο (2) ημέρες πριν την υπογραφή της άδειας παραχώρησης, στο Ταμείο του Δήμου Αρχανών-Αστερουσίων, είτε σε λογαριασμό του Δήμου Αρχανών-Αστερουσίων.

Το αντίτιμο έχει ανταποδοτικό χαρακτήρα αφού θα διατίθεται αποκλειστικά για την κάλυψη των απαραίτητων λειτουργικών εξόδων των χώρων του κτιρίου (π.χ. τις αμοιβές προσωπικού, καθαριότητα, τις φθορές καθισμάτων, τη συντήρηση μηχανημάτων, την αξία ηλεκτρικού ρεύματος, την αγορά λαμπτήρων και προβολέων κλπ).

Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της εκδήλωσης με υπαιτιότητα του αιτούμενου, δεν γίνεται επιστροφή του αντιτίμου παραχώρησης εκτός έκτακτων περιπτώσεων που αποφαινεται σχετικά το Δημοτικό Συμβούλιο, κατόπιν αιτήματος του δικαιούχου.

## **Άρθρο 8.**

### **Δωρεάν παραχωρήσεις:**

Στο πλαίσιο των σκοπών της κοινωνικής και πολιτιστικής προσφοράς του Δήμου προβλέπεται η δωρεάν παραχώρηση της χρήσης των αιθουσών των κτιρίων για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων από σχολεία του Δήμου, τοπικούς συλλόγους, τοπικά σωματεία και φορείς του Δημοσίου.

Σε κάθε περίπτωση και δεδομένου του μεγάλου αριθμού των αιτήσεων παραχώρησης καθώς και των φορέων που εντάσσονται στο παρόν άρθρο, επιβάλλεται δωρεάν ετήσιος περιορισμός έως και τέσσερις (4) παραχωρήσεις ανά φορέα. Η δυνατότητα εξαίρεσης ως προς τον αριθμό των παραχωρήσεων και των δικαιούχων αυτών απαιτεί αιτιολογημένη απόφαση του Δημάρχου.

## **Άρθρο 9.**

### **Όροι χρήσης - Περιορισμοί - Απαγορεύσεις - Ευθύνες-Υποχρεώσεις:**

1. Όροι χρήσης:

α) Με την άδεια παραχώρησης του χώρου προς τον αιτούντα ο ενδιαφερόμενος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τη διαφύλαξη των περιουσιακών στοιχείων της αίθουσας και ευθύνεται στο ακέραιο για κάθε απώλεια ή φθορά αυτών. Σε καμία περίπτωση η κατάθεση της αίτησης δεν σημαίνει παραχώρηση, ούτε καν δέσμευση του Δήμου, εάν δεν εκδοθεί η σχετική απόφαση.

β) Ευθύς μετά την λήξη της εκδήλωσης ο χώρος και ο τυχόν εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκε παραδίδονται σε υπάλληλο του Δήμου που παρευρίσκεται καθ' όλη την διάρκεια της εκδήλωσης.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οιαδήποτε ζημία ή φθορά πέραν της συνήθους χρήσεως ο υπάλληλος τις καταγράφει παρουσία του χρήστη και του υπενθυμίζει την υποχρέωση άμεσης αποκατάστασή τους.

γ) Αντικείμενα και κάθε είδους υλικά που έχει προσκομίσει στην αίθουσα ο οργανωτής της εκδήλωσης επιτρέπεται να παρακρατηθούν από τον Δήμο εφόσον δεν έχουν εξοφληθεί οι προς αυτόν υποχρεώσεις του οργανωτή.

δ )Το κάπνισμα και η κατανάλωση ποτών και τροφών απαγορεύεται σε ολόκληρο το χώρο των αιθουσών. Η διοργάνωση μικρών δεξιώσεων με μπουφέ κλπ. είναι εφικτή με την προϋπόθεση ότι οι χρήστες θα είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα και την εν γένει τακτοποίηση του χώρου με το πέρας της εκδήλωσης. Κακή χρήση του χώρου μπορεί να συνεπάγεται μελλοντικά την απώλεια της δυνατότητας χρήσης της αίθουσας.

ε) Οι υπάλληλοι που απασχολούνται στο κτίριο μεριμνούν για τον έλεγχο τήρησης των συμφωνηθέντων.

## 2.Περιορισμοί:

Οι χώροι δεν παραχωρούνται για εξυπηρέτηση σκοπών που έρχονται σε αντίθεση ή δεν συνάδουν με τους στόχους τη φιλοσοφία και τους σκοπούς της λειτουργίας τους. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, εφόσον επιθυμούν να κάνουν χρήση και των οπτικοακουστικών μέσων που διαθέτει ο χώρος, να συμμορφωθούν με τις υποδείξεις των υπαλλήλων του Δήμου, άλλως απαγορεύεται σε αυτούς η οποιαδήποτε χρήση τους.

## 3.Απαγορεύεται:

- α) Η χρήση χώρων που δεν έχουν διατεθεί,
- β) Η μεταβολή της διαρρύθμισης των χώρων,
- γ) Η χρήση για λόγους διαφορετικούς από εκείνους που αναφέρονται στην ΑΙΤΗΣΗ,
- δ) Η υπέρβαση του συμφωνηθέντος ωραρίου χρήσης.
- ε) Η χρησιμοποίηση στο χώρο της αίθουσας εργαλείων και αιχμηρών αντικειμένων όπως καρφιά, βίδες για την ανάρτηση ή στερέωση αντικειμένων. Η χρήση αυτοκόλλητων ταινιών θα επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τους υπαλλήλους του Δήμου και ανάλογα με το είδος της εκδήλωσης που πραγματοποιείται.
- στ) Η τοποθέτηση διαφημίσεων ,πανό, πινακίδων κλπ.
- ζ) Η κατανάλωση φαγητού και ποτού εντός εκθεσιακού ή συνεδριακού χώρου.
- η) Η υπεκμίσθωση των διατιθέμενων χώρων (ολική ή μερική) ή η δωρεάν διάθεση σε τρίτους.
- θ) Η είσοδος σε κατοικίδια ή μη ζώα, εκτός ειδικών περιπτώσεων.
- ι) Η χρήση υλικών μη φιλικών προς το περιβάλλον των εγκαταστάσεων.

## 4.Ευθύνες - Υποχρεώσεις:

- α) Οι χρήστες των χώρων είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά που προκλήθηκε κατά την διάρκεια της χρήσης.
- β) Σε περίπτωση που υπάρχει εισιτήριο ή γενικά χρέωση εισόδου, ο χρήστης είναι υποχρεωμένος να εκδώσει τα εκ του νόμου προβλεπόμενα παραστατικά και να επιμεληθεί τον αριθμό των θέσεων προς πώληση.
- γ) Ο Δήμος Αρχανών-Αστερουσίων δεν ευθύνεται για πραγματικά ελαττώματα ή ελλείψεις των χώρων που παραχωρεί προς χρήση, ούτε για απώλειες, βλάβες ή φθορές υλικών που εισάγονται στους χώρους πραγματοποίησης της εκδήλωσης.
- δ) Οι χρήστες των χώρων είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για κάθε ατύχημα που ενδεχομένως θα προκληθεί κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεών τους στους χώρους που τους παραχωρούνται. Ο Δήμος δεν υπέχει οποιαδήποτε ευθύνη, σε περίπτωση δε που θα θεωρηθεί τυχόν υπόλογος έναντι τρίτων, οι χρήστες είναι υποχρεωμένοι να αποκαταστήσουν κάθε ζημιά (υλική ή ηθική) από τον λόγο αυτό.
- ε) Στους παραβάτες των απαγορεύσεων ή των όρων του παρόντος, θα αφαιρείται το δικαίωμα συνέχισης της εκδήλωσης, χωρίς οποιαδήποτε ευθύνη του Δήμου για τις ζημιές τους από τη διακοπή αυτή,
- στ) Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να υπογράψουν σχετική αίτηση - υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα αποδέχονται στο σύνολό τους τον παρόντα κανονισμό, καθώς και την ευθύνη αποκατάστασης των ζημιών σε περίπτωση φθορών.
- ζ) Σε κάθε αίτηση θα πρέπει να αναφέρονται το/τα άτομα τα οποία θα είναι υπεύθυνα και θα συνεργάζονται με τον υπεύθυνο του Δήμου για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης,
- η) Σε περίπτωση διοργάνωσης εκδηλώσεων (εκθέσεις κλπ.) μεγάλης χρονικής διάρκειας είναι απαραίτητη η παρουσία εκπροσώπου του φορέα σε καθημερινή βάση.
- θ) Η μη τήρηση εκ μέρους τρίτων του κανονισμού λειτουργίας δίνει το δικαίωμα στην αρμόδια υπηρεσία να μη διαθέτει την αίθουσα στους συγκεκριμένους φορείς, υπηρεσίες κλπ. στο μέλλον.
- ι) Σε περίπτωση χρήσης του εκθεσιακού χώρου για χρονικό διάστημα άνω των δεκαπέντε (15) ημερών θα κατατίθεται εγγυητική επιστολή το ποσό της οποίας θα αντιστοιχεί στα 50€/ ανά ημέρα, ως εγγύηση για την καλή χρήση του χώρου. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί οποιαδήποτε φθορά ή ζημιά θα εκπίπτει υπέρ του Δήμου.

Σε διαφορετική περίπτωση θα επιστρέφεται στον ενδιαφερόμενο, εφόσον ελεγχθεί αρμοδίως ο χώρος μετά τη λήξη της παραχώρησης.

## Άρθρο 10.

## Τελικές διατάξεις:

1. Ο Δήμος Αρχανών-Αστερουσίων με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να συμπληρώνει τον Κανονισμό, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και μέσα από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου (<https://www.archanonasterousion.gr>) τους ενδιαφερομένους. Οι μεταβολές είναι δεσμευτικές εφόσον γνωστοποιηθούν έγκαιρα.

2. Από την ενυπόγραφη αποδοχή των όρων παραχώρησης τεκμαίρεται ανεπιφύλακτη αποδοχή του Κανονισμού από τον ενδιαφερόμενο, που είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει πιστά τις διατάξεις που περιλαμβάνονται σε αυτόν, καθώς και τις υποδείξεις των υπαλλήλων του Δήμου.

3. Θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον Κανονισμό επιλύονται από της αρμόδιας υπηρεσίας

4. Παράβαση οιασδήποτε όρου του παρόντος Κανονισμού συνεπάγεται ανάκληση της διάθεσης των χώρων.

5. Για τις διαφορές μεταξύ Δήμου και κάθε τρίτου, αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Δικαστήρια του Ηρακλείου.

## Κανονισμός συνεργασιών του Δήμου ΑΡΧΑΝΩΝ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ

### ΑΡΘΡΟ 1

#### Σκοπός του παρόντος κανονισμού

Ο κανονισμός καθορίζει το γενικό πλαίσιο των συνεργασιών του Δήμου Αρχανών-Αστερουσίων. Μέσω της εφαρμογής του επιδιώκεται δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης στις σχέσεις του Δήμου Αρχανών-Αστερουσίων με τους συνεργαζόμενους φορείς, με σκοπό:

-Τη στήριξη και υποστήριξη εκδηλώσεων πολιτισμού και την εν γένει παραγωγή πολιτιστικού αγαθού από φορείς, ομάδες ή και άτομα, ανεξάρτητα από το αν δραστηριοποιούνται στον Δήμο Αρχανών-Αστερουσίων.

-Τη στήριξη και υποστήριξη, διοργάνωση ή συνδιοργάνωση εκδηλώσεων πολιτισμού.

### ΑΡΘΡΟ 2

#### Προϋποθέσεις και όροι συνεργασίας

Ο Δήμος θεωρεί ως προϋπόθεση για οποιαδήποτε συνεργασία, με κάποιο πολιτιστικό φορέα, εκτός της απλής παραχώρησης δημοτικού χώρου, την ύπαρξη συγκεκριμένων κριτηρίων:

-Το είδος και η μορφή της εκδήλωσης θα πρέπει να είναι σύμφωνα με την πολιτική συνεργασιών σε πολιτιστικά θέματα του Δήμου. (Βλέπε άρθρο 3)

Η εκδήλωση θα πρέπει να απευθύνεται και να αφορά ένα ευρύ τμήμα των Δημοτών του Δήμου και όχι στοχευμένα τα μέλη μιας «ομάδας» δημοτών.

Η πολιτιστική προσφορά μιας εκδήλωσης δεν θα πρέπει να είναι «προσχηματικού χαρακτήρα».

Η εγκυρότητα του φορέα ως φορέα πολιτισμού.

Η «φερεγγυότητα» του φορέα όσον αφορά την πιστή και ορθή τήρηση από μέρους του των όρων της συνεργασίας.

Σε περίπτωση που δεν ισχύει κάποιο από τα πιο πάνω κριτήρια, τότε η συνεργασία θα πρέπει να περιορίζεται στο επίπεδο της χορηγίας ή να μην προχωράει καθόλου.

Στην περίπτωση της χορηγίας με τη μορφή παραχώρησης δημοτικών χώρων, η μορφή της εκδήλωσης θα πρέπει να είναι τέτοια που να μην «προσβάλλει» και υποβαθμίζει πολιτιστικά το χώρο.

Όλες οι μορφές συνεργασίας αφορούν συνεργασίες με Δημόσιους και Ιδιωτικούς φορείς πολιτισμού, Πολιτιστικούς φορείς και Συλλόγους και δεν αφορούν συνεργασίες με ιδιώτες.

Στις περιπτώσεις της συνεργασίας του Δήμου με ιδιώτες ισχύουν τα εξής:

Αποτελεί θεμελιώδη αρχή, της Δημοτικής Αρχής, η ενθάρρυνση και στήριξη οποιασδήποτε προσπάθειας συμβάλλει στην ανάδειξη της τοπικής μας ιστορίας και λαογραφίας, η σημασία της οποίας είναι αναμφισβήτητη.

Στόχος λοιπόν της Δημοτικής Αρχής είναι να βοηθήσει την ανάδειξη και υποστήριξη εκδόσεων, κινήσεων, εκδηλώσεων που αφορούν τον τόπο μας και τον προβάλλουν. Έτσι ο Δήμος θέτει «Υπό την αιγίδα του» αυτές τις εκδηλώσεις (Άρθρο 3, περίπτωση 2), αναλαμβάνοντας τις υποχρεώσεις που προκύπτουν.

Στην περίπτωση συνδημοτών που αποφασίζουν να «υπηρετήσουν» μια μορφή τέχνης, πχ τον έντεχνο λόγο, τις εικαστικές τέχνες κλπ, τους παραχωρείται «βήμα» στις αίθουσες του Δήμου οποτεδήποτε το ζητήσουν εκτός της περιόδου των θεσμικών εκδηλώσεων, όπως αντίστοιχα αναφέρεται και στον κανονισμό παραχώρησης και λειτουργίας Δημοτικών χώρων.

### ΑΡΘΡΟ 3

#### Μορφές συνεργασίας

- Ο Δήμος είναι Χορηγός.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος πιθανά συμβάλει με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσόν στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα π.χ. πληρώνει ένα μέρος από τα έξοδα προώθησης της εκδήλωσης (αφίσες, προσκλήσεις κλπ). Πάντως ο Δήμος θεωρείται και είναι αυτοδίκαια χορηγός ακόμα και στην περίπτωση που δεν συμβάλει με άλλον τρόπο παρά μόνο με την παραχώρηση δημοτικού χώρου προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκδήλωση ενός πολιτιστικού φορέα.

-Ο Δήμος θέτει Υπό την αιγίδα του μια εκδήλωση.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος δίνει την επίσημη υποστήριξη του (ηθικό μέρος) και (πιθανόν) συμβάλει με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσόν στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα όπως πιο πάνω (υλικό μέρος).

-Ο Δήμος δίνει την Υποστήριξη του.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος παρέχει κάποιου είδους υλική υποστήριξη, παρέχοντας βοήθεια π.χ. με προσωπικό του Δήμου ή με μηχανήματα και εν γένει εξοπλισμό ή με τεχνογνωσία ή με συνδυασμό όλων αυτών και σπάνια με ένα σχετικά πολύ μικρό ποσόν στα έξοδα της εκδήλωσης ενός συλλόγου ή φορέα όπως πιο πάνω.

-Ο Δήμος είναι Συνδιοργανωτής.

Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος διοργανώνει από κοινού με κάποιο σύλλογο ή φορέα μια εκδήλωση, δηλαδή ο σχεδιασμός και η πραγματοποίηση όλης της εκδήλωσης είναι αποτέλεσμα κοινών αποφάσεων ανάμεσα στο Δήμο και στον «συνδιοργανωτή» σύλλογο ή φορέα. Ο Δήμος πρέπει και απαιτεί σε αυτές τις περιπτώσεις να έχει κυρίαρχο ρόλο και λόγο, γιατί υπερτερεί από άποψη κύρους σε σχέση με τους τοπικούς συλλόγους και φορείς. Για τους λόγους αυτούς δημιουργείται ένα «συντονιστικό όργανο» που διεκπεραιώνει όλη την εκδήλωση.

Επίσης ο Δήμος θεωρείται και είναι αυτοδίκαια Συνδιοργανωτής στην περίπτωση που ένα από τα νομικά πρόσωπα ή κάποια από τις Τοπικές Κοινότητες, συνδιοργανώνει (με άλλους) κάποια εκδήλωση. Ο Δήμος στην περίπτωση αυτή συμμετέχει στα έξοδα και στο απαιτούμενο προσωπικό (εφ' όσον αυτό είναι εφικτό) το πολύ με το ήμισυ των απαιτήσεων της εκδήλωσης. Ακόμη και στην περίπτωση που ο Δήμος δεν συμβάλει με το ήμισυ των απαιτήσεων της εκδήλωσης δε νοείται καμία παραχώρηση (έκπτωση) στα δικαιώματα της συνδιοργάνωσης, γιατί ο Δήμος έτσι και αλλιώς με την παρουσία του και μόνο ανεβάζει το κύρος της εκδήλωσης, πιστοποιεί την εγκυρότητα της εκδήλωσης, διευκολύνει την πρόσβαση σε ευρύτερο κοινό κλπ. Ειδικά στην περίπτωση που μέρος της εκδήλωσης είναι και κάποιο είδος διαγωνισμού τότε ο Δήμος συμμετέχει ισότιμα στη διαμόρφωση του θέματος, και των όρων του διαγωνισμού και οπωσδήποτε έχει λόγο στη συγκρότηση της κριτικής επιτροπής, εξασφαλίζοντας το κύρος και την εγκυρότητα ενός τέτοιου εγχειρήματος.

### ΑΡΘΡΟ 4

#### Οι δεσμεύσεις του Δήμου και των φορέων και ο τρόπος εφαρμογής τους.

Στις περιπτώσεις στις οποίες υπάρχει οικονομική επιβάρυνση για το Δήμο, εφαρμόζονται επακριβώς όσα ο νόμος ορίζει.

Σε όλες τις περιπτώσεις συνεργασίας του Δήμου και πολιτιστικών φορέων πρέπει να υπάρχει απόλυτος και αμοιβαίος σεβασμός.

Η μορφή της συνεργασίας θα πρέπει να αναφέρεται σε κάθε έντυπο υλικό που εκδίδεται, όπως αφίσες, Δελτία Τύπου, προσκλήσεις, ακόμη και στην περίπτωση της χορηγίας, γιατί σε κάθε περίπτωση συνεργασίας, ο Δήμος εκτός των άλλων στηρίζει και περιβάλλει με το κύρος του και με το εύρος της ακτινοβολίας του την αντίστοιχη εκδήλωση. Τα ίδια ακριβώς πρέπει να ισχύουν και στην περίπτωση των ραδιοτηλεοπτικών ανακοινώσεων, σποτ, και γενικότερα σε κάθε είδος ανακοίνωσης με την οποία ανακοινώνεται η εκδήλωση.

Ο Δήμος επίσης αναλαμβάνει αυτές τις δεσμεύσεις, οι οποίες αφορούν σε κάθε περίπτωση ανακοινώσεις, προσκλήσεις κλπ που εκδίδει ο Δήμος.

Το λογότυπο του Δήμου είναι υποχρεωτικό να υπάρχει σε κάθε έντυπο υλικό που εκδίδεται, αφίσες κ.λ.π., για όλες τις εκδηλώσεις που ο Δήμος είναι χορηγός. Ειδικά για τις προσκλήσεις μιας εκδήλωσης, το λογότυπο του Δήμου, πρέπει να υπάρχει εφόσον υπάρχει και το λογότυπο του συνεργαζόμενου φορέα. Το λογότυπο, στα έντυπα που εμφανίζεται, πρέπει να είναι σε κατάλληλο μέγεθος, ώστε να επιτελεί το σκοπό για τον οποίο τοποθετείται στο έντυπο, και δεν πρέπει να είναι σε «προσχηματικό» μέγεθος.



Επίσης σε όλες τις περιπτώσεις θα πρέπει η συνεργασία να ανακοινώνεται στην αρχή της εκδήλωσης.

## **ΑΡΘΡΟ 5**

### **Γενικές ρυθμίσεις**

-Έλεγχος καλής εφαρμογής των κανόνων του παρόντος κανονισμού.

Σε όλες τις περιπτώσεις συνεργασίας ο Δήμος πρέπει να ενημερώνεται με προσχέδιο των εντύπων η άλλων ανακοινώσεων που πρόκειται να εκδοθούν. Χωρίς αυτήν την ενημέρωση και την συνεπακόλουθη έγκριση, η συνεργασία δεν θα ισχύει και ακυρώνονται όλες οι τυχόν παραχωρήσεις δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος και επίσης δεν γίνεται καμία χρηματική καταβολή προς υποστήριξη της εκδήλωσης.

-Οι επιπτώσεις από την μη τήρηση των κανόνων του παρόντος κανονισμού.

Σε περίπτωση αθέτησης και μη τήρησης των κανόνων του κανονισμού, θα πρέπει οι πολιτιστικοί φορείς και σύλλογοι να ξέρουν πως ο Δήμος δεν θα ανταποκριθεί σε μελλοντικά αιτήματα συνεργασίας, ούτε και σε αιτήματα παραχώρησης δημοτικών χώρων πολιτιστικού ενδιαφέροντος.

- Ο Δήμος παραχωρεί χώρους και συνεργάζεται με τους πολιτιστικούς φορείς και συλλόγους στη βάση της ανταποδοτικότητας. Αυτό σημαίνει πως ο Δήμος περιμένει από τους πολιτιστικούς φορείς και συλλόγους την ανταπόδοση αυτής της προσφοράς του, με τη μορφή της συμμετοχής τους τουλάχιστον στις κορυφαίες εκδηλώσεις του.